



Università
Ca' Foscari
Venezia



Erasmus+



الإعلان عن فتح باب الترشيح لمنح برنامج "ERASMUS+"

في إطار برنامج "ERASMUS +" المنخرطة فيه جامعة سوسة نعلمكم الجامعة الإيطالية "كا فوسكاري في البندقية Università Ca' Foscari Venezia" أعلنت عن فتح باب الترشيح لتقديم منح تنقل للسداسي الأول من السنة الجامعية 2019-2020 لفائدة طلبة الاجازة (سنة ثانية وسنة ثالثة) والماجستير والدكتوراه والاطارات الاكاديمية في الاختصاصات التالية :
الفنون والعلوم الإنسانية والاجتماعية، التصرف وإدارة الاعمال والرياضيات والإحصاء.

الرجاء تقديم ملفات الترشيح مباشرة إلى مكتب التعاون الدولي بجامعة

سوسة الى غاية يوم 21 فيفري 2019

الوثائق المطلوبة بالنسبة للطلبة

1. مطلب ترشح باسم رئيس جامعة سوسة
2. مطلب ترشح حسب النموذج المصاحب (قابل للتحميل من موقع واب جامعة سوسة)
3. نسخة من الصفحة الأولى لجواز السفر
4. نسخة من شهادة التسجيل أو بطاقة الطالب
5. نسخة من بطاقات الأعداد ونسخة من اخر شهادة علمية باللغة الإنكليزية
6. شهادة كفاءة في اللغة الانكليزية (مستوى **B2** على الأقل) أو شهادة ممضاة من طرف أستاذ في الاختصاص
7. شهادة كفاءة في اللغة الإيطالية مستوى **B2** على الأقل بالنسبة لطلبة الاجازة
8. العقد البيداغوجي ممضى من قبل مدير أو عميد المؤسسة (قابل للتحميل من موقع واب جامعة سوسة)
9. رسالة استقبال من جامعة "كا فوسكاري" ممضاة من طرف أستاذ مشرف. للحصول على رسالة الاستقبال يجب ارسال رسالة الكترونية مرفوقة بالسيرة الذاتية وملخص لمشروع البحث على العنوان التالي **international.cooperation@unive.it** (بالنسبة لطلبة الدكتوراه)
10. سيرة ذاتية باللغة الانكليزية **CV en format Europass**
11. رسالة تحفيز باللغة الانكليزية **Lettre de motivation**
12. رسالة دعم **(Lettre de recommandation)**
13. صورة شمسية حديثة

الوثائق المطلوبة بالنسبة للإطارات الأكاديمية

1. مطلب ترشح باسم رئيس جامعة سوسة
2. نسخة من الصفحة الأولى لجواز السفر

3. مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب (قابل للتحميل من موقع واب جامعة
سوسة)

4. شهادة عمل

5. برنامج العمل (قابل للتحميل من موقع واب جامعة سوسة)

6. رسالة استقبال من جامعة "كا فوسكاري". للحصول على رسالة الاستقبال يجب
ارسال رسالة الكترونية مرفوقة بالسيرة الذاتية ومشروع العمل على العنوان التالي

international.cooperation@unive.it

7. سيرة ذاتية باللغة الانكليزية **CV en format Europass**

8. رسالة تحفيز باللغة الانكليزية **Lettre de motivation**

9. رسالة دعم ممضاة من رئيس المؤسسة

لمزيد الإرشادات يمكن الاتصال بمكتب التعاون الدولي بجامعة سوسة



Università
Ca' Foscari
Venezia



Erasmus+



Erasmus + International Credit Mobility Program
between the University of Sousse and Università Ca' Foscari
Venezia (Italy)

We are happy to announce the **Call** of students and **Staff mobility's** through the **Erasmus+ International Credit Mobility Programme** in partnership with the University Ca Foscari (Italy).

Applications should be submitted in person in the University of Sousse.

Target public for the academic year 2019/2020:

- Undergraduate + Master+ PhD students
- Academic staff

Field of studies:

Arts and humanities; Social and behavioural sciences; Business and administration; Natural sciences, mathematics and statistics

Registration deadline: 21st February 2019

List of documents

For students:

- Copy of a valid ID card or passport;
- Copy of a residence document (stating where the student has his/her accommodation during his/her studies – ex: copy of electricity bills, accommodation rental contracts);
- Copy of a proof of registration at a Bachelor/Master/PhD programme at the Partner University (e.g. certificate of enrolment);

- Copy of the transcripts of records, indicating university grades/marks for finished and/or current cycles of study;
- Copy of official language certifications or self-certifications of language qualifications;
- For PhD students: letter of interest signed by the prospective academic supervisor/Head of Department at Ca' Foscari University of Venice stating the availability and willingness to supervise the applicant. In order to get this, applicants MUST contact international.cooperation@unive.it (providing a CV and a research plan);
- Curriculum Vitae (max 2 pages) in English including extracurricular activities (courses, seminars, conferences, published research, etc.) and professional experience related to the knowledge fields of the courses. The European template should be used (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templatesinstructions.iehtml>); - Recommendation letters and other supporting documents in English, e.g. honours, awards, internship/work certificates, proof of disability if relevant. - Proof of socio-economic disadvantaged background (if available).
- Motivation letter

For Staff:

- Copy of a valid ID card or passport;
- Copy of a residence document;
- Copy of a proof of employment at the partner University (ex. certificate issued by the sending university stating he/she is academic/administrative staff employed at the University);
- Letter of interest signed by the prospective academic supervisor or Head of Department (for academic staff) at UNIVE or by the administrative supervisor (for administrative staff) stating the availability and willingness to collaborate with the applicant. In order to get this candidate MUST contact international.cooperation@unive.it (providing a CV and a work plan);
- Curriculum Vitae (max. 2 pages) in English including extracurricular activities (courses, seminars, conferences, published researches etc.) and professional experience related to the fields of knowledge of the courses. The European template should be used (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templatesinstructions.iehtml>); - One letter of recommendation (max. 1 page) written by academics, researchers or by professionals who have participated in the candidate's academic or professional training, completed with their email and phone numbers and the at least another referee's contact details.

**For more details, please contact the team
of the international relations office at the
University of Sousse**