

بلاغ إنتداب ملحق إدارة

| الرتبة | الشهادة العلمية المطلوبة | الإختصاص | عدد الخطط | توزيع الخطط حسب مراكز العمل |
|------------|-------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|
| ملحق إدارة | شهادة تقني سامي "BTS" أو ما يعادلها | مساعد مديريّة | 04 | تونس |
| | | الماليّة | | |
| | | التصرف | | |
| | | الإقتصاد | | |
| | | علوم الشغل | 03 | المحاسبة |

الشروط العامّة للمشاركة

- يجب على المترشح أن يكون تونسي الجنسية ومتمتعاً بجميع حقوقه المدنية،
- لا يمكن الترشح لأكثر من خطة واحدة،
- لا يمكن أن تتجاوز سن المترشح 35 سنة بتاريخ 01 جانفي 2019،
- لا يمكن قبول إلا من له المستوى التعليمي المطلوب دون سواه.

كيفية الترشح

- يتعين على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى موقع الواب التابع للصندوق وتحديد المجال المخصص للمناظرة الخارجية <https://concours.cnrps.nat.tn> وفتح حساب شخصي على نفس الموقع باستعمال رقم بطاقة تعريفه الوطنية ورقم هاتفه الجوال الشخصي بإعتماد كلمة عبور شخصية وسريّة، ثمّ تعميم إستمارة الترشح طبقاً للشروط الواردة بهذا البلاغ.

مراحل إجراء المناظرة

تجرى المناظرة على ثلاث مراحل :

- **المرحلة الأولى : الإنتقاء الأولي :** بعد ختم آجال التسجيل يقع إشعار المترشحين ودعوتهم لتعمير البيانات الخاصّة بهم المتعلقة بمرحلة الإنتقاء الأولي على نفس موقع الواب الخاص بالمناظرة الخارجية التي سيتمّ على أساسها ترتيب المترشحين للمناظرة حسب الخطط ترتيباً تفضلياً حسب المجموع الشخصي للنقاط المتحصّل عليه عند التسجيل بالمناظرة والمسند على أساس المقاييس التالية :

| المعايير | مقاييس الفرز | العدد الأقصى للنقاط |
|----------------------------|---|---------------------|
| السن | دون 25 سنة | 25 |
| | ما بين 25 و 30 سنة | 15 |
| | ما بين 30 و 35 سنة | 10 |
| الخبرة أو الترتيبات | 3 سنوات أو أكثر | 15 |
| | من سنتين إلى أقل من 3 سنوات | 10 |
| | من سنة واحدة إلى أقل من سنتين | 05 |
| | أقل من سنة | 00 |
| معدل شهادة البكالوريا | مجموع النقاط يساوي (معدل البكالوريا $4 \times$) ناقص 40 معدل يساوي أو يقل من 10 يسند له صفر من النقاط | 40 |
| شهادة المؤهل التقني المهني | مجموع النقاط يساوي (معدل الشهادة $2 \times$) ناقص 20 معدل يساوي أو يقل من 10 يسند له صفر من النقاط | 20 |

▪ يتعين على المترشح بعد تثبيت المعطيات طباعة إستمارة الترشح مباشرة إثر التسجيل أو خلال الفترة المحددة لعملية التسجيل، ويتم الإحتفاظ بالإستمارة إلى حين دعوته لتقديم ملف ترشحه (في صورة قبوله بعد التصريح بنتائج المرحلة الأولى من المناظرة).

▪ تتم دعوة المترشحين الحاصلين على المراتب الأولى بالنسبة لكل إختصاص لتقديم ملفات ترشحهم بواسطة إستدعاءات على عناوينهم الشخصية أو الإلكترونية وبواسطة إرساليات قصيرة SMS على أرقام هواتفهم المسجلة باستمارة الترشح على ضوء الترتيب التفاضلي للمجموع الشخصي المحتسب على أساس البيانات المصرح بها عند التسجيل، وذلك في حدود 30 ضعف عدد الخطط المفتوحة للتناظر، متى توفر ذلك. وفي صورة التساوي في عدد النقاط المتحصل عليها يقع قبول المترشحين المعنيين بالتساوي.

▪ تودع مطالب الترشح في الأجل المحددة بالإستدعاءات مع الوثائق المطلوبة مباشرة بمكتب الضبط المركزي للصندوق الوطني للتقاعد والحماية الاجتماعية، أو ترسل عن طريق البريد بواسطة رسالت مضمونة الوصول أو البريد السريع إلى العنوان التالي : الصندوق الوطني للتقاعد والحماية الاجتماعية 6 شارع محمد الخامس 1001 تونس، ويجب التنصيص على الواجهة الأمامية للظرف المتضمن ملف الترشح عبارة : " لا يفتح مناظرة إنتداب ملحق إدارة (مع ذكر الإختصاص المترشح بعنوانه)" - على الواجهة الخلفية الاسم الكامل للمترشح ورقم تسجيله المسند له أليا ضمن استمارة الترشح.

ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي دون سواه لإثبات تاريخ إيداع أو إرسال الملفات.

- يجب أن يتضمن ملف الترشيح الوثائق التالية :
 - إستمارة الترشيح للمناظرة ممضاة،
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
 - نسخة معجّدة من شهادة البكالوريا تكون مصحوبة بشهادة المعادلة بالنسبة للشهادات الأجنبية،
 - نسخة مجردة من الشهادة العلمية تكون مصحوبة بشهادة المعادلة بالنسبة للشهادات الأجنبية والشهادات المتحصل عليها من مؤسسات تعليمية خاصة ويجب أن تكون منظرة بالمستوى الرابع من سلم الوظائف الوطني بالنسبة للشهائد المسلمة من مراكز التكوين،
 - نسخة مطابقة للأصل من بطاقة أعداد إمتحان البكالوريا،
 - نسخة مطابقة للأصل من بطاقة الأعداد لسنة الحصول على الشهادة العلمية تتضمن المعدل العام لسنة الحصول على الشهادة ويقصى كل ترشيح لا يتضمن المعدل المذكور،
 - سيرة ذاتية للمترشح ممضاة.
 - بعد القيام بعملية الفرز وتقييم الملفات :
 - ترفض الملفات المرسلّة أو المودعة بعد الأجل المحددة بالإستدعاءات.
 - ترفض الملفات الواردة قبل تاريخ هذا البلاغ والواردة قبل تسلم المترشح إشعارا في الغرض.
 - يرفض وجوبا كل ملف ترشيح لا يتضمن جميع الوثائق المطلوبة.
 - ترفض الملفات التي تحتوي على معطيات مغلوطة أو متضاربة.
 - ترفض الملفات التي لا تحتوي على المستوى التعليمي المطلوب دون سواه.
- ويتم نشر قوائم المترشحين المقبولة ملفاتهم على موقع واب الصندوق :
- <https://concours.cnrps.nat.tn> وإعلام كافة المترشحين بالنتائج على عناوينهم الشخصية وعبر إرسالية قصيرة sms على أرقام هواتفهم وعبر بريدهم الإلكتروني المذكورة على إستمارة التسجيل، مع فتح باب الاعتراض لمدة عشرة أيام من تاريخ نشر هذه القوائم.
- **المرحلة الثانية : الإختبار الكتابي :** بعد فرز وتقييم الملفات الواردة وبعد إقصاء الترشيحات غير المطابقة لشروط المناظرة أو المتضمنة لمعطيات غير مطابقة لما تم التصريح به، يجتاز المترشحون أصحاب الملفات المقبولة في حدود 30 ضعف عدد الخطط المعروضة للتناظر، متى توفر العدد المطلوب، وذلك وفقا لترتيبهم التفاضلي، إختبارا كتابيا باعتماد تقنية الأسئلة متعددة الإختيارات « QCM » تتعلق بالمحاور التالية :
 - الثقافة العامة،
 - أحد مواد الإختصاص : المحاسبة والمالية والإقتصاد والتصرف وقوانين الشغل.
- ولا يمكن قبول أي مترشح ما لم يتحصل في هذا الإختبار على نصف المعدل الأقصى المطلوب.

ويتم نشر قوائم المترشحين الناجحين في اجتياز الإختبار الكتابي على موقع واب الصندوق <https://concours.cnrps.nat.tn> وإعلام كافة المترشحين الذين اجتازوا الإختبار الكتابي بالنتائج على عناوينهم الشخصية وعبر إرسالية قصيرة SMS على أرقام هواتفهم وعبر بريدهم الإلكتروني المذكورة على إستمارة التسجيل، مع فتح باب الاعتراض لمدة عشرة أيام من تاريخ نشر هذه القوائم.

• **المرحلة الثالثة: الإختبار الشفاهي :** يجتاز المترشحون الذين تحصلوا في الإختبار الكتابي على معدل لا يقل عن نصف المعدل الأقصى المطلوب فما فوق إختبارا شفاهيا في شكل محادثة مع لجنة المناظرة، يتعلق بالمهارات الذاتية والمهنية والعلمية في الخطة التي تم الترشح لها وذلك في حدود 10 أضعاف عدد الخطط المفتوحة للتناظر، متى توفر العدد المطلوب ودون أن يقل ذلك عن ضعف عدد الخطط المعروضة، وفقا لترتيبهم التفاضلي في الإختبار الكتابي. ويتم دعوتهم بواسطة إستدعاءات على عناوينهم الشخصية وإرساليات قصيرة على أرقام هواتفهم طبقا للبيانات المسجلة على إستمارة الترشح.

ويتم نشر قوائم المترشحين المقبولين في الإمتحان الشفاهي على موقع واب الصندوق <https://concours.cnrps.nat.tn> وإعلام كافة المترشحين الذين اجتازوا الإختبار الشفاهي بالنتائج على عناوينهم الشخصية وعبر إرسالية قصيرة SMS على أرقام هواتفهم وعبر بريدهم الإلكتروني المذكورة على إستمارة التسجيل، مع فتح باب الاعتراض لمدة عشرة أيام من تاريخ نشر هذه القوائم.

القبول النهائي والتصريح بالنتائج : يتم ترتيب المترشحين الذين اجتازوا الإختبارات الكتابية والشفاهية ترتيبا تفضليا على أساس المجموع النهائي المتحصل عليه وذلك كما يلي :

المجموع النهائي = (العدد المتحصل عليه في مرحلة الإنتقاء الأولي والمحتسب على أساس المقاييس المذكورة أعلاه × 10%) + (العدد المتحصل عليه في الإختبار الكتابي × 30%) + (المعدل المتحصل عليه في الإمتحان الشفاهي × 60%).

وفي حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولوية للأصغر سنا.

لا يمكن بأي حال قبول مترشح تحصل على مجموع نهائي أقل من 100/50 أو الذي تخلف عن إجراء الإمتحان الشفاهي.

يتولى الصندوق التصريح بنتائج المناظرة عبر موقع الواب الخاص به ، المشار إليه أنفا، وفقا للترتيب المشار إليه أعلاه في حدود عدد الخطط المعروضة للتناظر، وإعلام كافة الناجحين دون سواهم بالنتائج الأولية على عناوينهم الشخصية وعبر إرسالية قصيرة SMS على أرقام هواتفهم وعبر بريدهم الإلكتروني المذكورة على إستمارة التسجيل، مع فتح باب الاعتراض لمدة عشرة أيام من تاريخ نشر هذه النتائج. بعد البت في الاعتراضات يقع إستدعاء المصريح بقبولهم لاستكمال ملفاتهم في غضون شهر على أقصى تقدير من تاريخ مراسلتهم. كما تتم دعوتهم لإجراء الفحص الطبي للتثبت من قدرة كل مترشح على ممارسة مهامه في الخطة التي أنتدب من أجلها وتوفر المؤهلات الذهنية والبدنية المطلوبة لطبيعة العمل. وتمثل نتيجة الفحص الطبي شرطا أساسيا للقبول النهائي من عدمه.

قائمة الإنتظار : يتم اعداد قائمة تكميلية في حدود 50% من عدد الخطط المفتوحة للتناظر تضم المترشحين المتحصلين على أعداد تخول لهم الترتيب مباشرة بعد قائمة المترشحين الناجحين لتعويض أولئك الذين لم يتموا ملفات إنتدابهم في غضون الشهر من تاريخ مراسلتهم وأولئك الذين لم يتخطوا مرحلة الفحص الطبي أو الذين لم يلتحقوا بمراكز عملهم بعد إعلامهم والتنبيه عليهم بواسطة رسالت مضمونة الوصول مع إشعار بالبلوغ، وينتهي العمل بهذه القائمة بعد انقضاء ستة (6) أشهر على أقصى تقدير من تاريخ التصريح بالقائمة النهائية.

ملاحظات هامة :

- يتعين على كل مترشح التثبت من صحة المعطيات المصرح بها ضمن إستمارة التسجيل قبل طباعتها وإمضاءها وإرفاقها بوثائق ملف الترشح، ويمكن لكل مترشح إصلاح أو تحيين المعطيات الخاصة به على إستمارة الترشح طيلة فترة التسجيل. وتخضع الإستمارة إلى أعمال تدقيق داخلي إستنادا إلى الوثائق الرسمية المطلوبة ويعتبر المترشح مسؤولا عن دقة المعطيات التي يدرجها والتي يتم اعتمادها عند تقييم ملفه.
- يقصى كل ملف يحتوي على معطيات متناقضة وغير متطابقة مع ما تم التصريح به عند التسجيل، أو لم يقدم في الأجل.
- وفي صورة التفتن للمغالطة بعد الانتداب يتم عزل المترشح عن العمل وذلك طبقا للتشريع الجاري به العمل.
- في كامل مراحل المناظرة يمنح الصندوق أجل عشرة (10) أيام للمترشحين للاعتراض على النتائج المنشورة، تحتسب بداية من تاريخ نشرها على موقع الواب الخاص به، أو من تاريخ توجيه إرسالية قصيرة SMS وفقا لرقم الهاتف الجوال المصرح به في إستمارة التسجيل.
- يمكن للصندوق عند الاقتضاء دعوة أي من المترشحين لتقديم وثائق إضافية أو التثبت من المعطيات المصرح بها لدى الهياكل المعنية.
- يعتمد العنوان الشخصي، ورقم الهاتف الجوال، والعنوان الإلكتروني المدرجين باستمارة الترشح والمصرح بهم عند التسجيل لمراسلة المترشحين والإتصال بهم في كامل مراحل إجراء المناظرة.
- لا يحق للمتناظرين الترشح لأكثر من خطة واحدة.
- لا ترجع الملفات المرفوضة إلى أصحابها.