



15 مارس 2019



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحر العلمي
ت د / 1102 / 7 / 2
4976

مكتب الضبط المركزي

إلى السيد رئيس جامعة صفاقس

الموضوع: حول الإعلان عن فتح باب الترشح لمنصب نائب رئيس الجامعة الإسلامية للتكنولوجيا
بينغلاديش.

المرفقات: إعلان

أتشرف بإعلامكم أن الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي أعلنت عن فتح باب الترشح لمنصب
نائب رئيس الجامعة الإسلامية للتكنولوجيا بينغلاديش ويشترط في المترشح ما يلي:

* أن يكون متحصلا على شهادة الدكتوراه او ما يعادلها

* أن تكون له خبرة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في مجال مهني ذو صلة مع 5 سنوات خبرة في مزاولة
مسؤولية قيادية في التعليم العالي والمساعدة في مجال التنمية الأكاديمية

* أن لا يتجاوز عمره 56 سنة

* أن يكون حاملا لجنسية إحدى البلدان الأعضاء

ويتمتع نائب رئيس الجامعة المذكورة براتب شهري تقدر بـ 5500 دولار أمريكي إضافة إلى امتيازات
أخرى.

فالرجاء التفضل بتعميم هذا العرض على المؤسسات الراجعة إليكم بالنظر وموافقاتنا بملفات الترشح
(سيرة ذاتية ونسخ من الشهادة العلمية والخبرة) قبل موفى شهر مارس 2019، والسلام.

المدير العام للتعاون الدولي

مالك كشلاف

اطلعت وأحلت
للمستشارة
رئيس جامعة صفاقس
الأستاذ عبد الواحد المكني



الإعلان فتح باب الترشح لمنصب نائب رئيس الجامعة الإسلامية للتكنولوجيا بنغلاديش

تعلم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (الإدارة العامة للتعاون الدولي) أن الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي أعلنت عن فتح باب الترشح لمنصب نائب رئيس الجامعة الإسلامية للتكنولوجيا بنغلاديش ويشترط في المترشح ما يلي:

- * أن يكون متحصلا على شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها
- * أن تكون له خبرة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في مجال مهني ذو صلة مع 5 سنوات خبرة في مزاولة مسؤولية قيادية في التعليم العالي والمساعدة في مجال التنمية الأكاديمية
- * أن لا يتجاوز سنه 56 سنة

* أن يكون حاملا لجنسية إحدى البلدان الأعضاء

ويتمتع نائب رئيس الجامعة المذكورة براتب شهري تقدر بـ 5500 دولار أمريكي إضافة إلى امتيازات أخرى فعلى الراغبين في الترشح موافاة الإدارة العامة للتعاون الدولي بملفات ترشحهم (سيرة ذاتية ونسخ من الشهادة العلمية والخبرة) قبل موفى شهر مارس 2019



الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي

إعلان عن وظيفة شاغرة

آخر أجل لتقديم الطلبات: 07 أبريل 2019

نائب رئيس الجامعة	
الجامعة الإسلامية للتكنولوجيا	
دكا - جمهورية بنغلاديش الشعبية	
مدير عام	
الراتب الأساسي 5500 دولار أمريكي إضافة إلى البدلات والملاوات المفصوص عليها في النظام الأساسي لموظفي منظمة التعاون الإسلامي	

يضطلع نائب رئيس الجامعة بمهامه تحت إشراف الأمين العام (رئيس الجامعة) بالتنسيق مع مجلس إدارة الجامعة

المهام الوظيفية

- 1 يتولى نائب رئيس الجامعة مهام الرئيس التنفيذي المسؤول عن إدارة الجامعة عموماً ويتخذ التدابير اللازمة لتحقيق أهداف الجامعة.
- 2 الحرص على الالتزام بأحكام ميثاق المنظمة وارتباطها، وبالنظام الأساسي للجامعة الإسلامية للتكنولوجيا وقواعدها وأنظمتها.
- 3 اتخاذ الإجراءات اللازمة بالتنسيق مع سلطات البلد المستضيف لتوفير الأمن داخل الجامعة؛
- 4 الحرص على تحقيق الأهداف المالية والأهداف الأخرى للجامعة بطريقة تراعي الاقتصاد في النفقات؛
- 5 التأكد من عمل إدارات الجامعة ومكاتبها بسلاسة وكفاءة؛
- 6 إبقاء مجلس الإدارة على علم بشكل عام بشؤون الجامعة وعرض مثل هذه المسائل من حين لآخر على مجلس الإدارة حسبما يراه ضرورياً؛
- 7 العمل للحفاظ على الاتصال بين الأمانة العامة ومجلس الإدارة وتسيق أنشطة الجامعة مع الأمانة العامة؛
- 8 وضع السياسات والبرامج وتنفيذ خطط الجامعة وبرامجها وفقاً لقرارات ومبادئ السياسة العامة لمجلس وزراء الخارجية والجمعية العامة ومجلس الإدارة؛
- 9 عرض البرنامج السنوي والميزانية السنوية والتقرير السنوي للجامعة على مجلس الإدارة؛

10. اتخاذ الخطوات التنفيذية والإدارية التي قد يراها ضرورية، مع مراعاة أي قائمة تنظيمية تصدر في هذا الشأن، لضمان مراقبة الأنشطة والإشراف عليها وتبسيطها، وإدارة أعمال وشؤون مختلف إدارات ومكاتب الجامعة.
11. رفع التوصية إلى الأمين العام بتعيين مساعد نائب رئيس الجامعة والموظفين من فئتي التخصصيين والإداريين بعد معالجة هذه الحالات وفق لوائح شؤون الموظفين في منظمة التعاون الإسلامي والتوصية بتقييمهم وإنهاء خدماتهم والإجراءات التأديبية الخاصة بهم وفقاً للنظام الأساسي للجامعة، والأنظمة واللوائح الداخلية الخاصة بالمنظمة؛
12. تعزيز العلاقات الحسنة بين الجامعة ومختلف المؤسسات ذات الصلة وبخاصة في الدول الأعضاء.
13. القيام بمهام أخرى يكلفه بها مجلس وزراء الخارجية والأمين العام والجمعية العامة ومجلس الإدارة.

الكفاءات والمهارات

1. التمتع بحس المسؤولية والتقاني في تحقيق أهداف المنظمة وتنفيذ برامجها.
2. امتلاك مهارات قيادية والتمتع بالقدرة على إدارة موظفي الجامعة وحفزهم على تحقيق أهدافها.
3. القدرة على الإنصات والتشاور وتبادل المعلومات والأفكار وإملاك مهارات تفاوضية.
4. امتلاك مهارات تخطيطية وتنظيمية، من أجل التخطيط المهني لمسار عمله الخاص وعمل الآخرين من أجل بلوغ أهداف محددة.
5. التحلي بالمرونة والقدرة على التركيز على الأولويات وإستباق المشاكل ووضع الخطط المناسبة لتجاوزها.
6. القدرة على الاندماج والتأقلم في بيئة عمل دولية متعددة اللغات والثقافات.
7. القدرة على العمل تحت الضغط.
8. إعطاء القدرة في إنجاز المهام في الوقت المناسب وفي احترام المواعيد.
9. امتلاك مهارات حاسوبية جيدة.
10. امتلاك المهارة في حل المشكلات، والتفكير التحليلي وتطوير البرامج التي تنهض بالأهداف الاستراتيجية للجامعة ومهمتها.
11. امتلاك مهارات متميزة لقياس مخرجات البرامج على نحو مستمر، والقدرة على العمل بشكل مستقل ومع الآخرين ومن خلال الآخرين لتحقيق النتائج المتوخاة.
12. التعامل مع حالات الطوارئ والأزمات المتعلقة بالبحر الجامعي والحياة الجامعية.

المؤهل العلمي

يجب أن يكون المترشح على الأقل حاصلاً على الدكتوراه أو على درجة تعادلها من مؤسسة معتمدة، مع خبرة كبيرة في موقع قيادي في مجال التعليم العالي.

الخبرة المهنية

على الأقل 10 سنوات من الخبرة في مجال مهني ذي صلة، مع خمس سنوات من مزاولة مسؤولية قيادية في التعليم العالي والمساعدة في مجال التنمية الأكاديمية.

اللغات:

إتقان اللغة الإنجليزية، ويُفضَّل أن يكون المترشح ملماً على الأقل بإحدى اللغتين الرسميتين: العربية والفرنسية.

متطلبات عامة

- أن يكون المترشح مسلماً من مواطني إحدى الدول الأعضاء.
- أن يكون المترشح دون 56 سنة من العمر.
- أن يكون سليماً من الأمراض والإعاقات التي قد تعيق عمله.
- أن يكون مرشحاً من طرف دولته أو ألا يكون لدى دولته أي اعتراض على تعيينه.
- يجب أن يكون تاريخ الميلاد وأرقام الاتصال بالمترشح ضمن المعلومات الأساسية الواردة في سيرته الذاتية.

كيفية تقديم الطلبات

يجب إرسال طلب الترشح وبيان السيرة الذاتية من خلال وزارة الخارجية إلى العنوان التالي:

ديوان الأمين العام
الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي
ص. ب. 178 جدة 21411
المملكة العربية السعودية
فاكس: 00966126512288
البريد الإلكتروني: vacancy@oic-oct.org

ملاحظات

لا تُقبل طلبات الترشح التي ترد بعد انقضاء الموعد النهائي لتقديم الطلبات.
لن يتم الاتصال إلا بالمترشحين الواردة أسماؤهم في القائمة الموجزة للمترشحين.