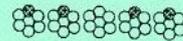


RÉPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION	EXAMEN DU BACCALAURÉAT	Session 2023
	Épreuve : INFORMATIQUE	Section : Lettres
	Durée : 1h 30	Coefficient de l'épreuve : 0.5

N° d'inscription



Le sujet comporte 4 pages numérotées de 1/4 à 4/4.

Le candidat est appelé à répondre sur cette même feuille d'examen qui sera remise à la fin de l'épreuve.

Partie A (9,5 points)

Soit la feuille de calcul ci-dessous présentant les réservations d'un établissement hôtelier.

▲	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Tarif_nuitée								
2	Tarif_LPD (DT)		100						
3	Tarif_PC (DT)		150						
4	Numéro réservation	Type pension	Date d'arrivée	Date de départ	Nombre d'adultes	Nombre d'enfants	Montant par nuitée	Montant à payer	
5	156	LPD	12/06/2023	15/06/2023	2	0			
6	210	PC	20/06/2023	27/06/2023	4	4			
7	222	PC	01/07/2023	10/07/2023	2	3			
8	321	LPD	15/07/2023	30/07/2023	2	0			
9	323	PC	15/07/2023	22/07/2023	4	2			
10	Nombre des réservations avec la pension PC								
11	Nombre total des réservations								
12	Montant total à payer								

- Feuil. 1 -

- N.B. :**
- **Tarif_LPD** : Tarif de la nuitée par personne avec pension LPD (Logement et Petit Déjeuner)
 - **Tarif_PC** : Tarif de la nuitée par personne avec pension PC (Pension Complète)

...../9,5

1) Pour valider une réservation, la **date d'arrivée** doit précéder la **date de départ**. Donner la fonctionnalité qui permet de vérifier cette contrainte.

2) Donner la formule à saisir dans la cellule **G5** pour calculer le "**Montant par nuitée**" de la première réservation sachant que :

- les enfants bénéficient de **50%** de réduction
- **Montant par nuitée = Nombre d'adultes*Tarif_nuitée + Nombre d'enfants*Tarif_nuitée*50%**

3) Écrire la formule à saisir dans la cellule **H5** pour calculer le "**Montant à payer**" de la première réservation sachant que :

$$\text{Montant à payer} = \text{Montant par nuitée} * (\text{Date de départ} - \text{Date d'arrivée})$$

4) En utilisant une fonction prédéfinie, donner la formule à saisir dans la cellule **H10** pour déterminer le "**Nombre des réservations avec la pension PC**".

Ne rien écrire ici

/3,5

- 1) En se référant au questionnaire "*Form. 1*" de la page 2, écrire pour chaque question le type correspondant à partir de la liste de mots suivante :

Paragraphe - Choix multiples - Cases à cocher - Liste déroulante - Échelle linéaire - Date

Question	Type
Q1
Q2
Q3
Q4
Q5

- 2) Proposer un type de document à utiliser pour récupérer les réponses au questionnaire "*Form. 1*".

Partie C (7 points)

Le document suivant présente un extrait du rapport d'analyse issu du questionnaire de satisfaction "*Form. 1*" destiné au gérant du restaurant de l'établissement hôtelier.

1 Rapport de satisfaction - Enquête en ligne

Service de restauration

Les clients sont en grande majorité (plus de 80%) satisfaits de la qualité des plats proposés au restaurant. Le tableau ci-dessous, présente les pourcentages détaillés des répondants à la question relative à la qualité du menu.

	Pas satisfaisante	Peu satisfaisante	Satisfaisante
Qualité du menu	5%	12%	83%

Qualité du menu

■ Pas satisfaisante
▨ Peu satisfaisante
▧ Satisfaisante

- Graph.¹ -

2 Pour lire le rapport global de satisfaction, consultez : <https://www.resultats-questionnaire.com>

3

¹ Graph : Pourcentages de satisfaction - qualité du menu

Ne rien écrire ici

- 1) En se référant au document "*Doc. 1*" de la page 3, compléter le tableau ci-dessous par trois exemples de mises en forme de caractères, trois exemples de mises en forme de paragraphes et trois exemples d'objets insérés.

	Exemple 1	Exemple 2	Exemple 3
Mises en forme de caractères			
Mises en forme de paragraphes			
Objets insérés			

- 2) Compléter le tableau suivant par le numéro et le rôle de chaque élément mentionné dans le document "*Doc. 1*" de la page 3.

Élément	Numéro	Rôle
Lien hypertexte		
Note de bas de page		
En-tête de page		

- 3) Dans un contexte de traitement de texte, valider chacune des affirmations suivantes en mettant la lettre "V" dans la case correspondante si elle est vraie et la lettre "F" dans le cas contraire.

- Un **style** permet de stocker :
 - des mises en forme de caractères
 - des mises en page de documents
 - des mises en forme de paragraphes
- Le texte d'une **note de fin** apparaît :
 - à la fin du document
 - en bas de la page
 - dans la zone de pied de page

- 4) Compléter la colonne "**Terme**" par le mot correspondant à chaque description à partir de la liste suivante : *Table des matières - Pied de page - Publipostage*

Description	Terme
Une technique permettant d'automatiser la création de documents personnalisés en utilisant une base de données.	
Une vue globale de ce que contient un document relativement long.	