

Fiche de poste – Chef de projets

Le chef de projet est la personne chargée de gérer une équipe de chargés de projets travaillant sur l'exécution et la mise en place de projets. Il/elle fait appel à des compétences de gestion de projet, de bonnes capacités relationnelles, de leadership ainsi que de connaissances techniques dans les domaines concernés.

Le chef de projet au CORP intervient sur des projets de reconversion professionnelle, d'insertion professionnelle et d'accompagnement auprès des chercheurs d'emploi.

Missions principales

- Représenter la structure auprès des partenaires
- Assurer une veille sur les projets en Tunisie ainsi que les différentes opportunités
- Présenter le projet en interne et en externe
- Concevoir et planifier des projets
- Veiller au respect et à l'application des procédures lors de la mise en place des projets
- Optimiser les pratiques et solutions existantes
- Chapoter les chargés de projets dans l'exécution des projets et participer activement à celle-ci.
- Manager l'équipe en charge des projets : organisation du travail, recrutement, gestion de carrière & formation de l'équipe et gestion des conflits.
- Coordonner avec les différents partenaires (fournisseurs, bailleurs de fonds, candidats, formateurs etc.)
- Gérer et anticiper les risques et les aléas du projet.
- Assurer le suivi administratif et financier liés aux projets.
- Assurer le suivi des projets et l'atteinte des objectifs.

Compétences

- Capacité à conduire des projets
- Capacité à gérer une équipe
- Connaissances des données administratives et socioéconomiques liées à l'emploi
- Aisance à l'écrit et à l'oral en Français, Anglais préférable
- Qualités relationnelles, sens de la communication
- Maîtrise des outils bureautiques

Qualités requises

Diplôme universitaire (Bac +5) tout domaine confondu (en psychologie du travail est fortement souhaité)

Une expérience de 2 ans minimum réussie dans la gestion des projets, de ressources humaines et un intérêt particulier pour la gestion des équipes.