

## Expert(e) technique Gestion de projets urbains

Plein temps, basé(e) à Kairouan

La Tunisie est un pays partenaire de la coopération allemande au développement. Depuis 1975, la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit - GIZ (nommée GTZ jusqu'en 2010) est présente en Tunisie. Elle y exécute, pour le compte de Ministères fédéraux Allemands, des projets dans le cadre de la Coopération technique tuniso-allemande.

Pour ses activités en Tunisie, le projet régional « **Coopération Décentralisée** » annexé au Programme « CoMun » recherche **un(e) expert/e technique** pour la gestion de projets urbains.

A travers son programme régional de « Coopération Municipale - Gouvernance locale et participative au Maghreb/CoMun » la GIZ est mandatée par le Ministère fédéral de coopération économique et développement (BMZ) de l'Allemagne de renforcer les communes en tant qu'acteurs du développement durable.

Dans ce cadre, la GIZ mène depuis début 2016 au sein du Projet « Coopération Décentralisée entre Communes Maghrébines et Allemandes » des actions pour rapprocher les villes tunisiennes et les villes allemandes et renforcer les capacités des acteurs municipaux à travers l'échange d'expériences et de savoir-faire.

La GIZ accompagne et soutient différents partenariats communaux dans la planification et la mise en œuvre de projets de développement urbain axés sur le transfert de connaissances à travers l'appui-conseil, des stages d'immersion, et éventuellement des voyages d'études.

En Tunisie, le projet s'inscrit aussi bien dans des thématiques telles que la gestion de déchets, l'aménagement d'espaces verts ou la participation citoyenne. Il s'inscrit dans une logique d'application et de diffusion des bonnes pratiques de gestion urbaine, apportant comme valeur ajoutée le savoir-faire des villes partenaires allemandes dans le cadre d'une démarche de pair à pair (peer learning).

### **Votre Mission:**

#### **I. Accompagnement technique et organisationnel**

- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi de projets de développement urbain dans les municipalités tunisiennes ;
- préparer et faciliter des missions de faisabilité ainsi que de recadrage de projets soumis par les villes partenaires ;
- préparer, organiser et accompagner des missions, voyages d'étude et stages d'immersion entre les représentants des villes tunisiennes et allemandes ;
- assurer la préparation et l'encadrement du programme de renforcement de capacités des partenaires du projet et contribuer à l'amélioration des différents modules de formation.

## II. Encadrement et suivi

- Assurer l'encadrement des prestations techniques dans le contexte du projet ;
- assurer le suivi des projets et identifier les contraintes ainsi que les pistes de solutions ;
- rédiger les rapports d'avancement et les rapports de suivi et partager les constats ainsi que les recommandations avec le reste de l'équipe ;
- élaborer, en étroite collaboration avec les conseiller/e/s techniques de l'équipe, des TdR et cahiers de charges pour tout accompagnement technique des villes partenaires dans l'exécution de leurs projets ;
- participer à la budgétisation des interventions ainsi qu'à la vérification budgétaire ; au suivi des dépenses de chaque projet urbain appuyé ;
- contribuer au respect et à la mise en œuvre des standards de qualité de la GIZ dans l'accompagnement des acteurs communaux.

## III. Coordination, communication et partenariat

- Sur la base des diagnostics des besoins et capacités des acteurs, recenser les besoins en expertise technique en étroite collaboration avec les conseiller/e/s techniques de l'équipe à Tunis en vue d'assurer un accompagnement adéquat ;
- partager toute information pertinente aux publications et bulletins du programme et contribuer à la production de rapports internes et externes à l'endroit des partenaires institutionnels ainsi que communaux ;
- participer à la rédaction de guides et manuels visant la répliation et la diffusion des bonnes pratiques identifiées et/ou soutenues par le Programme ;
- coordonner l'ensemble des activités conduites avec la FNVT ainsi que, le cas échéant, avec les ministères sectoriels et autres partenaires institutionnels à niveau national ;
- coordonner l'appui technique au niveau des communes bénéficiaires avec les villes allemandes partenaires, tout en facilitant la mission de leurs experts communaux dans les villes tunisiennes partenaires ;
- veiller à l'harmonisation et à la coopération proactive avec le Cluster « Développement régional, Gouvernance Locale et Démocratie » de la GIZ, ainsi qu'avec tout projet ou programme national ou international intervenant soit dans les mêmes villes et/ou domaines, ou bien partageant les mêmes objectifs.

### Votre Profil:

- Diplôme universitaire (maîtrise ou plus) dans le domaine de sciences politiques, sciences humaines ou tout autre domaine assimilé au domaine de la gouvernance et du développement économique local
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire
- De très bonnes connaissances et une expérience avérée dans le domaine du conseil technique pour le développement urbain
- Excellente capacité de gestion et d'organisation, y compris très bonne expérience dans la gestion de projets
- Excellente capacité d'analyse et de communication
- Expérience de collaboration avec les structures municipales ; l'expérience avec des acteurs de la coopération internationale sera considérée comme un atout
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (notamment courrier électronique, internet) ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office etc.)
- Excellente maîtrise (à l'oral et à l'écrit) de la langue française et de la langue arabe, des connaissances de l'allemand et/ou de l'anglais seront considérées comme un atout
- Disponibilité pour des déplacements professionnels réguliers dans les régions de la Tunisie (Centre-Ouest, Nord-Ouest) et, de temps en temps, en dehors du pays

Début de l'emploi souhaité : dès que possible  
Type du contrat : Contrat de travail à durée déterminée

Lieu de Travail : Kairouan / Tunisie

Le dossier de candidature doit comprendre :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Demande manuscrite             | <input type="checkbox"/> Curriculum vitae détaillé   |
| <input type="checkbox"/> Lettre de candidature          | <input type="checkbox"/> Copies légalisées des attestations de travail ou de stage relatifs aux emplois antérieurs |
| <input type="checkbox"/> Copies légalisées des diplômes | <input type="checkbox"/> Références professionnelles   |

Le dossier de candidature complet, portant la mention: **Confidentiel: Expert (e) technique : Gestion de projets urbains, Projet « Coopération Décentralisée »** doit être déposé sous pli fermé et anonyme au plus tard **le 09.01.2018 à 16 heures** au Bureau de la GIZ, **le cachet d'entrée du bureau d'ordre faisant foi**, et ce à l'adresse suivante : Bureau de la GIZ à Tunis. Rue Le Grand Boulevard de la Corniche. Immeuble le Grand Boulevard. Cité les Pins. Berges du Lac II. 1053 Tunis

