

Appel à candidature

MOBIDOC POST-DOC H2020

Dans le cadre du programme d'appui à l'Education, la MObilité, la Recherche et l'Innovation (EMORI), financé par l'Union européenne, l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR) et l'Unité de Gestion du Programme Européen H2020 (UGPE-H2020) se proposent de lancer un appel à candidature MOBIDOC POST-DOC H2020 ayant pour objectif de favoriser les échanges entre les structures de recherche publiques et les milieux socio-économiques et à contribuer à l'emploi des docteurs par les entreprises.

1. Missions

Les candidats retenus auront droit à une série de formation sur le programme H2020 assurée par l'UGPE-H2020

Les candidats retenus seront appelés à:

- Travailler en étroite collaboration avec l'UGPE-H2020 et le réseau des NCP.
- Arrêter un calendrier de travail en collaboration avec la technopôle et l'UGPE-H2020, dès la signature du contrat. Il est à tenir compte que ce calendrier sera accompagné d'un ensemble d'indicateurs de performance dont : le nombre de propositions de projets impliquant les entreprises, le nombre de sessions d'information organisées au profit des entreprises, le nombre de projets remportés...
- Réaliser une cartographie des PME et les présélectionner selon leurs potentiels d'innovation avec l'appui de la technopole et des NCPs.
- Sélectionner le call H2020 adéquat et enregistrer la PME sur la plateforme de participation H2020.
- Préparer un draft de projet de soumission respectif au call choisi.
- Soumettre une proposition de projet H2020.
- Elaborer un rapport trimestriel de l'avancement des travaux.

2. Livrables

- Plan d'action.
- Cartographie des PME.
- Rapport trimestriel.
- PIC number validé
- Draft de proposition de projet H2020.
- Projet soumis.

3. Rémunération

Le candidat retenu recevra une allocation de 1200 DT brut par mois pour une durée de 18 mois.

La société de gestion du technopôle contribuera à hauteur de 20% au montant de l'allocation. Les candidats seront affectés dans les technopôles sur toute la Tunisie.

4. Profil et compétences

- Diplôme universitaire : doctorat toutes spécialités
- Une parfaite maîtrise de la langue anglaise : niveau TOEFL ou TOEIC
- Bonne connaissance des outils de l'entrepreneuriat (Business plan, veille,...)
- Bonne capacité de communication et d'adaptation avec le monde économique
- Bonne capacité de réseautage
- Bonne connaissance des outils de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques dans le management et le monitoring des projets.
- Bonne connaissance des techniques de management de projets européen sera un atout

5. Soumission de candidature

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une copie de la carte d'identité du candidat.
- Un curriculum vitae détaillé (modèle disponible sur le lien suivant : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>).
- Une lettre de motivation manuscrite dûment signée par le candidat.
- Copie conforme des diplômes obtenus.
- Tous documents justifiant le niveau de maîtrise de l'anglais
- Copies conformes des attestations de travail ou de stage relatif aux emplois antérieurs.
- Tout document justifiant de l'expérience acquise par le candidat.

Les dossiers de candidatures (une version papier et une version sur support numérique) doivent être adressés à l'ANPR sous plis fermés et anonyme portant uniquement la mention suivante : « Confidentiel : MOBIDOC POST-DOC -H2020 » soit par voie postale "Rapide Poste", soit au bureau d'ordre de l'ANPR et ce, au plus tard **le 15 Février à 15 h**. Le cachet du bureau d'ordre faisant foi, et ce à l'adresse suivante :

Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique
6 Rue Ibn El Jassar – Lafayette – 1002 Tunis (Bureau d'Ordre -1er étage)

6. Evaluation des candidatures

Les candidatures seront évaluées par un comité spécifique.

Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien qui sera organisé pour l'évaluation finale de la sélection du candidat.