



## بلاغ تسجيل الطلبة

### بعنوان السنة الجامعية 2018-2019

يعلم مدير المدرسة العليا لعلوم وتقنيات الصحة بتونس كافة الطلبة المنتمين إلى المدرسة أن عملية التسجيل بعنوان السنة الجامعية 2018-2019 تجرى حسب الترتيب و المواعيد التالية :

#### 1/ التسجيل عن بعد و دفع المعاليم المستوجبة :

يتم التسجيل عن بعد و دفع المعاليم المستوجبة وجوبا و حصريا عن طريق الموقع الموحد للتسجيل عن بعد .  
www.inscription.tn

#### 2/ معاليم التسجيل :

#### 1-2/ السنة الأولى و السنة الثانية لمختلف الإجازات :

- القسط الأول : 43 ديناراً مفصلة كما يلي : 35 دينار معلوم التسجيل + 5 دنائير معلوم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي + 2 دينار معلوم البريد + 1 دينار معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية و الجامعية.
- القسط الثاني : 35 ديناراً لغير المتحصلين على منحة أو على قرض جامعي.

#### 2-2/ السنة الثالثة لمختلف الإجازات :

- القسط الأول : 53 ديناراً مفصلة كما يلي : 45 دينار معلوم التسجيل + 5 دنائير معلوم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي + 2 دينار معلوم البريد + 1 دينار معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية و الجامعية.
- القسط الثاني : 45 ديناراً لغير المتحصلين على منحة أو على قرض جامعي.

#### 3-2/ السنة الأولى و الثانية ماجستير :

- القسط الأول : 113 ديناراً مفصلة كما يلي : 105 دينار معلوم التسجيل + 5 دنائير معلوم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي + 2 دينار معلوم البريد + 1 دينار معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية و الجامعية.
- القسط الثاني : 105 ديناراً لغير المتحصلين على منحة أو على قرض جامعي.

#### 4-2/ الطلبة المسجلين استثنائياً :

قسط واحد قدره 78 ديناراً مفصلة كما يلي : 70 ديناراً مفصلة كما يلي : 45 دينار معلوم التسجيل + 5 دنائير معلوم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي + 2 دينار معلوم البريد + 1 دينار معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية و الجامعية.

**ملاحظة :** يمكن للطلاب دفع معاليم التسجيل للقسطين الأول و الثاني معا و يكون معلوم التسجيل المطلوب في هذه الحالة مجموع معلومي القسط الأول و الثاني.

#### 3/ الفحص الطبي الجامعي :

**1-3/ بالنسبة إلى الطلبة الجدد :** يتوجب على الطلبة الجدد القيام بإجراءات الفحص الطبي الجامعي في أقرب مركز صحة أساسية لمقر سكنهم و تقديم الشهادة المسلمة في الغرض ضمن ملفاتهم الطبية إلى الفريق الصحي بالمدرسة و ذلك خلال يوم إتمام إجراءات التسجيل الإداري.

**2-3/ بالنسبة إلى الطلبة الأجانب :** لا يمكن تسجيل أي طالب غير مقيم بصفة قارة بتونس ما لم يستظهر بما يثبت قيامه بالفحوص و التحاليل الطبية المطلوبة من قبل الفريق الصحي للمؤسسة.

#### **4/ الوثائق المطلوبة لاستكمال ملف التسجيل :**

##### **1.4/ بالنسبة إلى الطلبة الجدد :**

- وصل دفع معاليم التسجيل.

- نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا.

- نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد البكالوريا.

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

- 04 صور شمسية حديثة يكتب خلفها الاسم و اللقب و المستوى الدراسي و الشعبة.

- الدفتر الصحي للطالب و الذي يتم تسليمه إلى الفريق الصحي للمدرسة يوم إتمام إجراءات التسجيل الإداري قصد الحصول على

وصل تسليم في الغرض يقع تقديمه الى جانب الوثائق المطلوبة.

- بطاقة إرشادات تسحب من موقع الواب الخاص بالمدرسة و تعمر بكل دقة.

- مطبوعة الالتزام باحترام النظام الداخلي \* للمدرسة تسحب من موقع الواب الخاص بالمدرسة و تقدم ممضاة.

- نسخة من بطاقة إعاقة بالنسبة لطلبة شعبة العلاج الطبيعي للمكفوفين.

##### **2.4/ بالنسبة إلى الطلبة القدامى المنتميين للمدرسة :**

- وصل دفع معاليم التسجيل.

- نسخة من كشف أعداد السنة الماضية.

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

- 03 صور شمسية حديثة يكتب خلفها الاسم و اللقب و المستوى الدراسي و الشعبة.

- بطاقة إرشادات تسحب من موقع الواب الخاص بالمدرسة و تعمر بكل دقة.

- مطبوعة الالتزام باحترام النظام الداخلي \* للمدرسة تسحب من موقع الواب الخاص بالمدرسة و تقدم ممضاة.

- نسخة من بطاقة إعاقة بالنسبة لطلبة شعبة العلاج الطبيعي للمكفوفين.

#### **4.3/ بالنسبة إلى الطلبة القادمين من مؤسسات جامعية أخرى :**

- بطاقة تعيين.

- شهادة مغادرة أصلية.

- وصل دفع معاليم التسجيل.

- نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا.

- نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد البكالوريا.

- نسخ من كشوفات الأعداد السابقة مشهود بمطابقتها للأصل.

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

04- صور شمسية حديثة يكتب خلفها الاسم و القب و المستوى الدراسي و الشعبة.

- الدفتر الصحي للطالب و الذي يتم تسليمه إلى الفريق الصحي للمدرسة يوم إتمام إجراءات التسجيل الإداري قصد الحصول على

وصل تسليم في الغرض يقع تقديمه الى جانب الوثائق المطلوبة.

- بطاقة إرشادات تسحب من موقع الواب الخاص بالمدرسة و تعمر بكل دقة.

- مطبوعة الالتزام باحترام النظام الداخلي \* للمدرسة تسحب من موقع الواب الخاص بالمدرسة و تقدم ممضاة.

- نسخة من بطاقة إعاقة بالنسبة لطلبة شعبة العلاج الطبيعي للمكفوفين.

#### 4.4/ بالنسبة إلى طلبة الماجستير :

- وصل دفع معاليم التسجيل.

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

03- صور شمسية حديثة يكتب خلفها الاسم و اللقب و المستوى الدراسي و الشعبة.

- الدفتر الصحي للطالب و الذي يتم تسليمه إلى الفريق الصحي للمدرسة يوم إتمام إجراءات التسجيل الإداري قصد الحصول على

وصل تسليم في الغرض يقع تقديمه إلى جانب الوثائق المطلوبة (بالنسبة للطلبة المقبولين من مؤسسات جامعية أخرى) .

- بطاقة إرشادات تسحب من موقع الواب الخاص بالمدرسة و تعمر بكل دقة.

- مطبوعة الالتزام باحترام النظام الداخلي \* للمدرسة تسحب من موقع الواب الخاص بالمدرسة و تقدم ممضاة.

#### ملاحظات :

- على جميع الطلبة الجدد و الأجانب الالتحاق بمكتب التمريض في مرحلة أولى ثم إتمام إجراءات

التسجيل الإداري بالمكاتب المخصصة للغرض في مرحلة ثانية.

- لا تقبل الملفات الناقصة.

\_ \* يمكن الإطلاع على النظام الداخلي للمدرسة بمصلحة شؤون الطلبة و التربصات.

5/ التسجيل الإداري :

يتعين على الطلبة إتمام اجراءات التسجيل الإداري و استكمال ملفات تسجيله ( تقديم الوثائق المذكورة أعلاه ) بعنوان السنة الجامعية 2018-2019 بمقر المدرسة طبقا للروزنامة أسفله، و يكون التسجيل شخصيا و لا يتم عن طريق الغير أو المراسلة كما لا تسلم شهادات التسجيل لغير أصحابها إلا أن يكونوا موكلين بوثيقة رسمية لسحبها. و لا يعتبر الطالب مرسما بصفة نهائية إلا باستكمال ملف التسجيل.

### روزنامة إتمام عملية التسجيل الإداري

المكتب	التوقيت	التاريخ	المستوى	الشهادة
شؤون الطلبة و التربصات	من الساعة التاسعة إلى الساعة الثانية بعد الزوال	2018/09/03	السنة الأولى	مختلف الإجازات
شؤون الطلبة و التربصات	من الساعة التاسعة إلى الساعة الثانية بعد الزوال	2018/09/04	السنة الثانية	
شؤون الطلبة و التربصات	من الساعة التاسعة إلى الساعة الثانية بعد الزوال	2018/09/05	السنة الثالثة	
مكتب الماجستير	من الساعة التاسعة إلى الساعة الثانية بعد الزوال	2018/09/06	السنة الأولى	مختلف الماجستير
مكتب الماجستير	من الساعة التاسعة إلى الساعة الثانية بعد الزوال	2018/09/07	السنة الثانية	

ملاحظة : لا تقبل الملفات التي توضع في أي مكتب آخر خلافا لما وقع التنصيص عليه.