



MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DES RESSOURCES HYDRAULIQUES ET DE LA PECHE
DIRECTION GENERALE DES ETUDES ET DU DEVELOPPEMENT AGRICOLE
UNITE DE GESTION DU PROJET PAP-ENPARD



Objectifs du poste Dans le cadre du programme pilote relevant de l'initiative européenne pour le développement agricole et rural « ENPARD » en Tunisie, l'unité de gestion du projet (UGP) PAP-ENPARD se propose de recruter un(e) assistante de direction en Contrat à Durée déterminée « CDD » (une année renouvelable), dans le cadre de sa mission de supervision de la mise en œuvre des actions pilotes dans les délégations de Bargou, Ain Draham, Kerkennah et Kébili nord.

Référence Convention de financement n°2013/24994 signée le 18 décembre 2014 entre la Commission Européenne et la Tunisie

Description des tâches à exécuter *Mission principale*

- Assurer le secrétariat de l'unité de gestion du projet
- Assurer la gestion administrative, financière et logistique du projet
- Suivi des activités du projet
- Appui du régisseur et du comptable dans l'exécution du PAP-ENPARD
- Assurer le suivi des dossiers financiers auprès des fournisseurs, des prestataires de services, des banques et de la recette des finances
- Suivi des dossiers techniques et administratifs auprès des administrations publiques et en relation avec des fournisseurs
- Suivi du dossier du personnel du projet (paiement, cotisation sociales, etc.)
- Assurer toutes opérations nécessaires en termes de fourniture, de photocopie
- Appuyer l'équipe du projet dans l'organisation des réunions internes, des ateliers régionaux et des séminaires nationaux
- Possibilité de déplacement dans les zones pilotes
- S'occuper de toute la logistique requise (bons de commande, invitations, etc) des ateliers et des séminaires.
- Archivage des documents du projet



Date de prise de fonction 1^{er} septembre 2017
Compétences requises Profil

- Niveau d'étude : bac +3, ou plus

Expérience

- Expérience souhaitée d' une année (01) dans la gestion des projets, de préférence avec des bailleurs des fonds internationaux
- La connaissance du domaine du développement rural et agricole sera un atout

Aptitudes et comportements professionnels

- Maîtrise de la langue Française
- Aptitude de travailler en groupe
- Disponibilité à la date prévue de prise de fonction
- Sens de l'organisation et bonne communication
- Assiduité et ponctualité

Candidature pour poste *Dossier de candidature*

- Une demande au nom du directeur général des études et du développement agricole
- Une lettre de motivation
- Une copie de diplôme
- Un C.V détaillé

Envoyer le dossier complet par

- email : bo.dgeda@iresa.agrinet.tn
- Par lettre recommandée, adresse; Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche, Direction Générale des Etudes et du Développement Agricole (DGEDA), Unité de Gestion PAP-ENPARD 30 Alain Savery, 1002 Tunis
- Déposer directement le dossier de candidature au bureau d'ordre de la DGEDA, à la même adresse

Clôture des candidatures 20 Aout 2017

Procédure de sélection La sélection des candidats sera faite en deux étapes : **1)** établissement d' une liste préliminaire sur la base d' une sélection sur dossier, **2)** invitation de trois premiers candidats retenus pour un entretien oral.

